

7 réflexes pour ne plus rater un créneau

À garder sous les yeux avant de lancer la tournée du matin.

1

Listez la fenêtre de chaque client avant tout calcul

Pour chaque adresse : la plage (avant 10 h, 14 h-16 h...) et rien d'autre pour l'instant.

2

Marquez le strict et le souple

Strict = non négociable (médicament, soin, buffet). Souple = confort. Ne les traitez jamais pareil.

3

Construisez la tournée autour des points fixes

Les créneaux stricts d'abord. Le reste s'organise en conséquence, jamais l'inverse.

4

Comptez le temps de service sur place

Déballer, faire signer, encaisser. Oubliez-le, et vos heures d'arrivée sont fausses dès l'arrêt 2.

5

Posez une marge tampon autour des arrêts sensibles

Pas partout (ça allonge la journée) — seulement autour des créneaux qu'on ne peut pas rater.

6

Laissez l'outil signaler les créneaux incompatibles

Deux fenêtres qui ne tiennent pas sur la même tournée ? Mieux vaut le voir à l'écran que sur la route.

7

Gardez de quoi replanifier en deux clics

Quand le retard arrive quand même : recalculer les arrêts restants plutôt que de paniquer au volant.